REGULAMIN KINA
STRZEGOMSKIEGO CENTRUM KULTURY

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z Kina Strzegomskiego Centrum Kultury, uczestnictwa w seansach filmowych oraz sprzedaży, zwrotu i reklamacji biletów.

2. Kino prowadzi Strzegomskie Centrum Kultury, z siedzibą przy ul. Ignacego Jana Paderewskiego 36, 58-150 Strzegom, zwane dalej „SCK” lub „Organizatorem”.

3. Kontakt z SCK:

1) adres: ul. Ignacego Jana Paderewskiego 36, 58-150 Strzegom;

2) telefon: 74 649 44 00;

3) e-mail: sck@sck.strzegom.pl lub kino@sck.strzegom.pl;

4) strona internetowa: sck.strzegom.pl.

4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) Kinie - należy przez to rozumieć działalność kinową prowadzoną przez SCK oraz przestrzeń udostępnioną widzom w związku z seansami;

2) Seansie - należy przez to rozumieć pokaz filmu lub inne wydarzenie filmowe organizowane przez SCK;

3) Widzu - należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w Seansie lub przebywającą w przestrzeni Kina w związku z Seansem;

4) Bilecie - należy przez to rozumieć dokument w formie papierowej lub elektronicznej, uprawniający do udziału w określonym Seansie;

5) Nabywcy - należy przez to rozumieć osobę lub podmiot, który nabył Bilet;

6) Obsłudze Kina - należy przez to rozumieć pracowników SCK i inne osoby upoważnione przez SCK do obsługi Seansu.

5. Regulamin jest udostępniany przed zakupem Biletu, w szczególności w kasie SCK oraz na stronie internetowej SCK.

6. W przypadku Seansów organizowanych przez podmiot inny niż SCK zasady sprzedaży, zwrotu biletów i składania reklamacji mogą wynikać z regulaminu tego organizatora. Informacja o organizatorze i właściwych zasadach powinna zostać udostępniona przed zakupem biletu. Zasady porządkowe i bezpieczeństwa obowiązujące w obiekcie SCK stosuje się odpowiednio.

§ 2. Repertuar i informacje o seansach

1. Informacje o repertuarze, terminach Seansów, cenach Biletów i sposobie ich zakupu są publikowane przez SCK w dostępnych kanałach informacyjnych, w szczególności na stronie internetowej SCK oraz w kasie.

2. Informacja o Seansie powinna obejmować co najmniej tytuł filmu, datę i godzinę rozpoczęcia, a także cenę Biletu. Jeżeli ma to zastosowanie, SCK podaje również informacje o wersji językowej, formacie projekcji, ograniczeniach wiekowych oraz dostępnych udogodnieniach.

3. Godzina podana w repertuarze oznacza godzinę rozpoczęcia Seansu. Przed filmem mogą być prezentowane zapowiedzi lub materiały informacyjne.

4. W przypadku zmiany repertuaru lub odwołania Seansu SCK podaje informację o zmianie w dostępnych kanałach informacyjnych, w tym na stronie internetowej SCK. Jeżeli SCK lub pośrednik dysponuje danymi kontaktowymi Nabywcy, podejmuje również próbę przekazania mu informacji bezpośrednio.

5. Zasady postępowania w przypadku odwołania Seansu, zmiany jego terminu lub istotnej zmiany warunków projekcji określa § 6.

§ 3. Zakup i rezerwacja biletów

1. Wstęp na Seans jest możliwy na podstawie ważnego Biletu, zaproszenia lub innego dokumentu uprawniającego do uczestnictwa. W przypadku Seansu bezpłatnego mogą obowiązywać odrębne zasady zgłoszeń albo wejściówki, o których SCK informuje przed wydarzeniem.

2. Bilety są sprzedawane w kasie SCK oraz - jeżeli dla danego Seansu uruchomiono taką możliwość - przez wskazany przez SCK internetowy system sprzedaży.

3. Aktualne ceny Biletów, rodzaje ulg i dokumenty potwierdzające uprawnienie do ulgi są podawane do wiadomości przed zakupem.

4. Osoba korzystająca z Biletu ulgowego może zostać poproszona o okazanie dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi. W razie braku takiego dokumentu Widz może, przed wejściem na salę, dopłacić różnicę do ceny Biletu normalnego, jeżeli jest on dostępny dla danego Seansu, albo zrezygnować z udziału i uzyskać zwrot ceny Biletu.

5. Bilet należy zachować do końca Seansu i okazać Obsłudze Kina podczas kontroli. Bilet elektroniczny może zostać okazany na ekranie urządzenia w sposób umożliwiający odczytanie jego danych lub kodu.

6. Widz powinien chronić Bilet, w szczególności znajdujący się na nim kod, przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym. SCK nie wyłącza swojej odpowiedzialności za przypadki nieprawidłowego wykorzystania Biletu, za które odpowiada na podstawie przepisów prawa.

7. Jeżeli na Bilecie wskazano miejsce, Widz zajmuje to miejsce. Jeżeli numeracja nie obowiązuje, miejsca zajmowane są zgodnie z informacją podaną dla danego Seansu oraz poleceniami Obsługi Kina związanymi z bezpieczeństwem i organizacją widowni.

8. W przypadku sprzedaży Biletów przez zewnętrzny system Nabywca jest informowany przed zakupem o podmiocie prowadzącym sprzedaż, łącznej cenie oraz ewentualnych opłatach dodatkowych. Do usług świadczonych przez pośrednika mogą mieć zastosowanie jego odrębne regulaminy, udostępnione przed zawarciem umowy.

9. Jeżeli dla danego Seansu udostępniono rezerwację, termin jej opłacenia lub odbioru oraz skutki jego przekroczenia są podawane podczas dokonywania rezerwacji.

10. W razie problemów z Biletem, w szczególności jego niedostarczenia lub braku możliwości odczytania, Nabywca powinien skontaktować się z podmiotem wskazanym w potwierdzeniu zakupu albo z SCK. Zgłoszenie nie ogranicza prawa do złożenia reklamacji.

§ 4. Uczestnictwo w seansach

1. Widzowie powinni przybyć na Seans z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym kontrolę Biletów i zajęcie miejsc.

2. Osoba spóźniona może wejść na salę, o ile jest to możliwe bez istotnego zakłócenia Seansu i zgodnie ze wskazówkami Obsługi Kina. Obsługa może czasowo wstrzymać wejście, jeżeli jest to konieczne ze względów bezpieczeństwa lub organizacji projekcji.

3. Osoby małoletnie uczestniczą w Seansach z uwzględnieniem informacji o wieku widzów, zaleceń dystrybutora oraz ewentualnych ograniczeń podanych przed zakupem Biletu.

4. Rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby sprawujące opiekę nad małoletnimi odpowiadają za wykonywanie swoich obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opiekun grupy zorganizowanej sprawuje nad nią opiekę przez cały czas pobytu w Kinie.

5. SCK zaleca, aby rodzice i opiekunowie przed zakupem Biletu zapoznali się z opisem filmu oraz informacją o jego kategorii wiekowej. Oznaczenia wiekowe mają charakter informacji lub ograniczenia w zakresie wskazanym przy danym Seansie; nie należy ich traktować jako jednolitego zakazu ustawowego dotyczącego wszystkich filmów.

6. Podczas Seansu Widzowie są zobowiązani do zachowania ciszy i poszanowania komfortu innych osób. Telefony komórkowe oraz inne urządzenia należy wyciszyć.

7. Widz powinien stosować się do poleceń Obsługi Kina dotyczących bezpieczeństwa, ewakuacji, zajmowania miejsc oraz utrzymania porządku.

8. Widzowie mogą wnosić i spożywać własne napoje bezalkoholowe oraz przekąski, o ile nie powoduje to zagrożenia, zabrudzenia obiektu lub istotnego zakłócenia odbioru Seansu przez inne osoby. Nie należy wnosić na salę gorących napojów w otwartych naczyniach ani produktów o intensywnym zapachu.

9. Widzowie są proszeni o pozostawienie zajmowanego miejsca w należytym porządku i korzystanie z dostępnych pojemników na odpady.

§ 5. Bezpieczeństwo i porządek

1. Na terenie Kina zabrania się:

   1) wnoszenia broni, materiałów wybuchowych, substancji łatwopalnych oraz innych przedmiotów, których posiadanie lub użycie stwarza zagrożenie dla życia, zdrowia albo mienia, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z przepisów prawa;

   2) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz używania środków odurzających;

   3) palenia wyrobów tytoniowych, używania papierosów elektronicznych i innych wyrobów w miejscach, w których jest to zabronione przepisami prawa lub oznaczeniami obowiązującymi w obiekcie;

   4) blokowania przejść, schodów, wyjść ewakuacyjnych oraz dostępu do urządzeń przeciwpożarowych;

   5) zachowań agresywnych, stosowania przemocy lub gróźb oraz uporczywego zakłócania Seansu;

   6) niszczenia lub uszkadzania wyposażenia obiektu;

   7) wchodzenia do pomieszczeń i przestrzeni technicznych niedostępnych dla publiczności bez zgody upoważnionego pracownika.

2. Na sali kinowej zabrania się fotografowania, nagrywania obrazu lub dźwięku wyświetlanego filmu oraz prowadzenia transmisji Seansu bez odpowiedniego zezwolenia.

3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy urządzeń i rozwiązań wspomagających dostępność, z których Widz korzysta w sposób zgodny z prawem i ustaleniami z Organizatorem.

4. Jeżeli zachowanie Widza narusza Regulamin, Obsługa Kina może zwrócić mu uwagę i wezwać do zaprzestania naruszeń. Jeżeli Widz nie zastosuje się do wezwania, a jego zachowanie istotnie zakłóca Seans lub zagraża innym osobom, Obsługa może zażądać opuszczenia sali albo obiektu. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia działanie może zostać podjęte niezwłocznie.

5. W razie potrzeby SCK może wezwać odpowiednie służby.

6. Skutki odmowy wstępu lub wyproszenia Widza, w tym ewentualne rozliczenie Biletu, są oceniane indywidualnie, z uwzględnieniem okoliczności zdarzenia oraz obowiązujących przepisów. Regulamin nie wyłącza prawa Widza do złożenia reklamacji.

7. W przypadku ogłoszenia ewakuacji osoby przebywające w Kinie są zobowiązane zachować spokój, stosować się do komunikatów i poleceń osób prowadzących ewakuację oraz kierować się oznaczonymi drogami ewakuacyjnymi.

§ 6. Odwołanie seansu, zmiana terminu lub przerwanie projekcji

1. SCK może odwołać Seans, zmienić jego termin lub przerwać projekcję z uzasadnionych przyczyn, w szczególności związanych z awarią techniczną, bezpieczeństwem, niedostępnością kopii filmu lub innymi okolicznościami uniemożliwiającymi prawidłowe przeprowadzenie Seansu.

2. W przypadku odwołania Seansu Nabywcy przysługuje zwrot ceny Biletu. Za zgodą Nabywcy SCK może zaproponować inny Seans albo inne uzgodnione rozwiązanie. Brak zgody na propozycję nie pozbawia Nabywcy prawa do zwrotu.

3. W przypadku zmiany terminu Seansu albo istotnej zmiany jego warunków, w szczególności zmiany tytułu filmu, Nabywca może zaakceptować zmianę albo z niej zrezygnować i otrzymać zwrot ceny Biletu.

4. W przypadku przerwania Seansu lub istotnych problemów technicznych SCK przekazuje Widzom informację o dalszym sposobie postępowania. W zależności od okoliczności może zaproponować kontynuację Seansu, inny termin lub zwrot odpowiedniej kwoty. Widz zachowuje prawa wynikające z przepisów, w tym prawo do złożenia reklamacji.

5. Informacja o sposobie uzyskania zwrotu jest publikowana wraz z komunikatem o odwołaniu lub zmianie Seansu, a w przypadku sprzedaży internetowej może zostać również przekazana przez system sprzedaży.

6. SCK dokonuje zwrotu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania informacji lub dyspozycji umożliwiającej jego dokonanie. Jeżeli przepisy przewidują korzystniejszy dla Nabywcy termin lub sposób zwrotu, stosuje się te przepisy.

7. Zwrot następuje przy użyciu sposobu płatności zastosowanego przy zakupie, chyba że Nabywca wyrazi zgodę na inny sposób, który nie wiąże się dla niego z dodatkowymi kosztami. W przypadku sprzedaży przez pośrednika techniczna obsługa zwrotu może być realizowana przez ten podmiot.

8. Rozliczenie opłat dodatkowych, w tym opłat pośrednika, następuje zgodnie z charakterem danej opłaty, warunkami podanymi przed zakupem oraz obowiązującymi przepisami. SCK nie wyłącza praw Nabywcy do dochodzenia zwrotu tych opłat, jeżeli taki zwrot mu przysługuje.

§ 7. Rezygnacja z udziału w seansie

1. W przypadku zakupu Biletu przez internet lub poza lokalem przedsiębiorstwa na Seans odbywający się w oznaczonym dniu lub okresie konsumentowi oraz osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, której przysługują odpowiednie prawa konsumenta, co do zasady nie przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny. Wynika to z art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta.

2. Niezależnie od ust. 1 SCK dobrowolnie umożliwia zwrot Biletu w przypadku rezygnacji Nabywcy z udziału w Seansie, jeżeli zgłoszenie zostanie dokonane najpóźniej 24 godziny przed godziną rozpoczęcia Seansu.

3. Zgłoszenie rezygnacji można złożyć w kasie SCK, w godzinach jej pracy, albo przesłać na adres sck@sck.strzegom.pl lub kino@sck.strzegom.pl. W przypadku Biletu zakupionego przez pośrednika Nabywca może również skorzystać ze sposobu wskazanego w potwierdzeniu zakupu.

4. Zgłoszenie powinno zawierać informacje pozwalające ustalić zakup, w szczególności tytuł filmu, datę i godzinę Seansu, liczbę Biletów oraz numer zamówienia lub inne potwierdzenie zakupu. Brak paragonu nie wyklucza zwrotu, jeżeli zakup można potwierdzić w inny sposób.

5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 2, decyduje chwila otrzymania zgłoszenia przez SCK albo upoważniony system sprzedaży.

6. Zwrot ceny Biletu następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania zgłoszenia zawierającego informacje niezbędne do jego realizacji. Sposób zwrotu określa § 6 ust. 7-8.

7. Po upływie terminu określonego w ust. 2 zwrot z tytułu samej rezygnacji Nabywcy zależy od decyzji SCK, chyba że możliwość zwrotu wynika z przepisów prawa albo innych postanowień Regulaminu.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw Nabywcy w przypadku odwołania Seansu, zmiany jego terminu, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

§ 8. Osoby ze szczególnymi potrzebami

1. SCK dąży do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości udziału w Seansach na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem warunków technicznych obiektu.

2. Informacje o dostępności obiektu, miejscach dla osób poruszających się na wózkach, możliwości udziału osoby towarzyszącej oraz dostępnych udogodnieniach można uzyskać pod numerem telefonu 74 649 44 00 lub pod adresem sck@sck.strzegom.pl albo kino@sck.strzegom.pl.

3. Osoba z niepełnosprawnością korzystająca z psa asystującego lub psa przewodnika ma prawo wstępu z psem na zasadach wynikających z przepisów prawa.

4. Informacje o Seansach wyposażonych w szczególne udogodnienia, takie jak audiodeskrypcja lub napisy dla osób niesłyszących i słabosłyszących, SCK podaje w repertuarze, jeżeli dla danego Seansu są one dostępne.

5. Zgłoszenie potrzeby wsparcia przed Seansem może ułatwić jego organizację, jednak brak wcześniejszego zgłoszenia nie stanowi samodzielnej podstawy odmowy wstępu osobie ze szczególnymi potrzebami.

§ 9. Reklamacje

1. Nabywca lub Widz może złożyć reklamację dotyczącą w szczególności sprzedaży Biletu, organizacji Seansu albo sposobu wykonania usługi.

2. Reklamację można złożyć:

   1) osobiście w siedzibie SCK;

   2) pisemnie na adres: Strzegomskie Centrum Kultury, ul. Ignacego Jana Paderewskiego 36, 58-150 Strzegom;

   3) pocztą elektroniczną na adres: sck@sck.strzegom.pl lub kino@sck.strzegom.pl;

   4) w inny prawnie dopuszczalny sposób.

3. Dla sprawnego rozpatrzenia reklamacji warto podać dane umożliwiające kontakt, opis sprawy, datę i godzinę Seansu oraz oczekiwany sposób jej rozpatrzenia. Jeżeli reklamacja dotyczy Biletu, pomocne będzie wskazanie numeru zamówienia lub przedstawienie innego dowodu zakupu.

4. Brak paragonu lub niezastosowanie określonego formularza nie stanowi samoistnej podstawy odmowy przyjęcia reklamacji. Jeżeli do jej rozpatrzenia potrzebne są dodatkowe informacje, SCK zwróci się o ich uzupełnienie.

5. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, SCK udziela odpowiedzi na reklamację konsumenta w terminie 14 dni od jej otrzymania, na papierze lub innym trwałym nośniku. W razie nieudzielenia odpowiedzi w tym terminie reklamację uważa się za uznaną.

6. Nabywca może także skierować reklamację dotyczącą działania systemu sprzedaży do podmiotu prowadzącego ten system, zgodnie z informacjami przekazanymi podczas zakupu. Postanowienie to nie pozbawia Nabywcy możliwości skierowania reklamacji do SCK w zakresie, za który SCK odpowiada.

7. Konsument może skorzystać z pomocy właściwego rzecznika konsumentów oraz dostępnych metod pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Informacje o dostępnych możliwościach są publikowane m.in. na stronie UOKiK: prawakonsumenta.uokik.gov.pl/pomoc-dla-konsumentow/.

§ 10. Rzeczy pozostawione i odpowiedzialność za szkody

1. Widz powinien sprawować pieczę nad swoimi rzeczami osobistymi.

2. Rzeczy znalezione na terenie Kina należy przekazać Obsłudze Kina. SCK postępuje z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi rzeczy znalezionych.

3. Widz odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy na zasadach określonych w przepisach prawa. Odpowiedzialność rodziców, opiekunów i innych osób za szkody związane z działaniem małoletnich jest ustalana zgodnie z właściwymi przepisami.

4. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności SCK za szkody w przypadkach, w których SCK ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów prawa.

§ 11. Dane osobowe i rejestrowanie wydarzeń

1. Dane osobowe związane z zakupem Biletów, obsługą zwrotów i reklamacji są przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Informacje o administratorze danych, celach i podstawach ich przetwarzania, okresie przechowywania oraz prawach osób, których dane dotyczą, są udostępniane w odpowiedniej klauzuli informacyjnej SCK albo podmiotu prowadzącego sprzedaż.

3. Jeżeli na terenie obiektu stosowany jest monitoring wizyjny, informacje o nim są przekazywane w sposób wymagany przepisami, w tym przez odpowiednie oznaczenia i klauzulę informacyjną.

4. Jeżeli podczas wydarzenia towarzyszącego Seansowi SCK zamierza wykonywać fotografie lub nagrania publiczności, uczestnicy są o tym informowani. Ewentualne wykorzystanie wizerunku następuje na podstawie właściwych przepisów; samo uczestnictwo w Seansie nie oznacza automatycznie udzielenia zgody na rozpowszechnianie wizerunku.

5. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się ze Strzegomskim Centrum Kultury pod adresem e-mail: iodo@sck.strzegom.pl.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w kasie SCK oraz na stronie internetowej SCK.

2. SCK może zmienić Regulamin z uzasadnionych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów, sposobu organizacji Seansów lub zasad sprzedaży Biletów.

3. Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych przed jej wejściem w życie. Do Biletów zakupionych przed zmianą stosuje się warunki obowiązujące w chwili zakupu, chyba że późniejsze postanowienia są korzystniejsze dla Nabywcy i nie naruszają obowiązujących przepisów.

4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem [data], na podstawie zarządzenia nr [numer] Dyrektora Strzegomskiego Centrum Kultury z dnia [data].